



Verksamhetsplan

Svenska Audiologiska Sällskapet

2019

Inledning

Svenska Audiologiska Sällskapet, SAS, är ett samordningsorgan med syfte att främja utvecklingen av audiologin i Sverige. Detta kan ske genom fortbildning och information till aktuella grupper och organisationer. SAS har ambitionen att arbeta för en nationell behovsstyrd hörselvård som är likvärdig för medborgarna i hela landet.

Styrelsemöten

Uppgift

Föreningen ska hålla regelbundna styrelsemöten där ordinarie styrelseledamöter kallas för deltagande och suppleanter kallas för kännedom om tid samt innehåll för mötet. Önskvärt att ha två fysiska möten per år.

Syfte

Att genomföra och utvärdera det styrelsen blivit ålagd att göra vid årsmötet samt vad som anges i verksamhetsplanen.

Ansvarig

SAS ordförande kallar till och leder mötena. Vid mötena skrivs protokoll av vid mötet utsedd sekreterare. En person i styrelsen ansvarar för att i ett mötesbokningsverktyg (doodle) administrera schemalaggningen av mötestider.

Tidplan

Löpande under året. Konstituerande möte i mars, därefter ungefär ett möte varannan månad med uppehåll för sommarmånad/er.



SAS-webbplats- nylansering och underhåll

Uppgift

Utveckla vår webbplats till att vara aktuell, lättillgänglig, informativ och intressant. I det löpande arbetet ska webbplatsen finnas med som en stående punkt på styrelsemötenas dagordning och det ska föras en kontinuerlig diskussion om förändringar, uppdateringar och tillägg. Vi ska under året lansera en ny webbplats och arbeta för att den ska synliggöras och bli ett forum för information i högre grad än tidigare. Kalendarium över konferenser och andra aktiviteter samt rapporter från dessa ska prioriteras för att skapa ett intresse för att använda webbplatsen.

Syfte

För att vara ett samordningsorgan krävs att vi är synliga för alla medlemmar men även för andra som kan vilja kontakta Svenska Audiologiska Sällskapet i samarbets syfte. För detta ändamål behövs en väl fungerande webbplats.

Ansvarig

Samtliga styrelsemedlemmar ansvarar för utvecklingsarbetet. En person ur styrelsen ansvarar för att uppdatera webbplatsen. Styrelsemedlemmarna är ansvariga för att regelbundet läsa och ge återkoppling kring webbplatsens innehåll.

Tidplan

Lansering av den nya webbplatsen planeras till i mars.

Audiologisk knutpunkt

Uppgift

Vi tar aktivt del av nationella aktiviteter samt svarar på remisser. Vi deltar i nationella forum där hörselvård diskuteras och debatteras och sprider kunskapen mellan yrkesföreningarna och brukarorganisationerna via styrelsemedlemmarna och via vår webbplats. Genom medlemskap i European Federation of Audiology Societies (EFAS) deltar vi aktivt i den internationella utvecklingen inom audiologiområdet.

Syfte

SAS ska vara forum för debatt och diskussion i aktuella gemensamma frågor samt, där det är möjligt, ha beredskap att föra talan för svensk audiologi.

Ansvarig

Samtliga styrelsemedlemmar.

Tidplan

Löpande under året.



Planera och genomföra Audiologisk dag

Uppgift

Hålla en endagskonferens i Linköping 19 november 2019.

Syfte

Att årligen erbjuda fortbildning samt att vara en nationell mötesplats för alla verksamma inom området audiologi.

Ansvarig

En lokal arrangörsgrupp arrangerar dagen. Representant från styrelsen finns som kontaktperson för arrangörsgruppen. En konferensbyrå är anlitaad att bistå med praktiskt arrangemang. SAS står som ekonomisk garant och ska vara delaktiga i ekonomiska beslut samt godkänna konferensprogram. Styrelsen ansvarar för att löpande utveckla och uppdatera styrdokument och mallar.

Tidplan

Enligt styrdokument för Audiologisk dag. Kontinuerlig planering fram till genomförande.

Påbörja planering av Audiologisk Dag kommande år

Uppgift

Hitta intresserade arrangörsgupper för kommande Audiologiska dagar, med fördel två års framförhållning.

Syfte

Att ge arrangerande orter en chans till optimal förberedelse.

Ansvarig

Styrelsen sonderar terräng och ger förslag på orter som skulle passa som arrangörer. Ordförande kontaktar dessa med förfrågan.

Tidplan

Arrangörer för 2020 klart i oktober 2019.



SAS Stipendier

Uppgift

Efter inkomna ansökningar utse mottagare av stipendier under verksamhetsåret.

Syfte

Syftet med SAS stipendier är att stimulera kunskapsutveckling inom det audiologiska området.

Ansvarig

Styrelse beslutar om mottagare. Sekreterare ansvarar för kontakt med stipendiater. Kassör ansvarar för utbetalning av stipendier.

Tidplan

Ansökningar för SAS stipendier kan skickas in under två ansökningsomgångar per år. Ansökningar ska vara insända senast 28 februari respektive 31 augusti. Information finns på webbsidan: www.sasaudio.se.

Silverörat

Uppgift

Utse värdig pristagare av inkomna förslag samt överlämna utmärkelse och pris vid Audiologisk dag.

Syfte

Att uppmuntra personer inom det audiologiska fältet som gjort betydande insatser inom forskning, kunskapsutveckling, organisationsutveckling eller nätverksarbete och som skapat positiv nationell eller internationell samordning inom området.

Ansvarig

Pristagaren utses av styrelsen. Ordförande sammanställer motivering i samråd med de som har föreslagit pristagaren. Ordförande beställer silverörat, tillverkar diplom samt överlämnar utmärkelsen.

Tidplan

Inbjudan för nominering av kandidater till silverörat skickas ut av SAS sekreterare i maj/juni. Förslag ska inkomma i början av september för beslut i styrelsen under september.



SAS-Arnbrinks stipendium för avhandling av hög kvalitet

Uppgift

Svenska Audiologiska Sällskapet delar tillsammans med Gunnar Arnbrinks Stiftelse årligen ut en utmärkelse till en doktorsavhandling av hög kvalitet inom hörselvetenskap/audiologi. Urvalsprocessen för avhandlingar tas hand om av en expertgrupp bestående av tre medlemmar. Styrelsen i stiftelsen väljer sedan ut vinnaren bland de tre förslagen. Under Audiologisk dag delas utmärkelsen som består av diplom och en prissumma från Gunnar Arnbrinks stiftelse ut. SAS står för resekostnader samt konferensavgift för pristagaren.

Syfte

Uppmuntra forskare som avlagt doktorsavhandling av hög kvalitet inom hörselvetenskap/ audiologi.

Ansvarig

Ordförande i Arnbrinks styrelse meddelar SAS om utsedd pristagare senast 15/9. Arnbrinks styrelse skriver motivering, tillverkar diplom samt utbetalar prissumma. SAS ordförande delar ut utmärkelsen. SAS kassör utbetalar ersättning för resor mot verifikationer på utlägg.

Tidplan

Avhandling ska vara insänd senast den 9 augusti 2019 till ordförande för Arnbrinks Stiftelse.

SAS-Arnbrinks stipendium för bästa magisteruppsats

Uppgift

Svenska Audiologiska Sällskapet delar tillsammans med Gunnar Arnbrinks Stiftelse årligen ut en utmärkelse till en magisteruppsats framlagd vid Audionomutbildning. Urvalsprocessen sker som för avhandlingarna men där utbildningsorterna sänder sina förslag med motiveringar och sammanfattningar till styrelsen för Gunnar Arnbrinks Stiftelse. Stiftelsens styrelse väljer sedan ut vinnaren bland förslagen. Under Audiologisk dag delas utmärkelsen som består av diplom och en prissumma från Gunnar Arnbrinks stiftelse ut. SAS står för resekostnader samt konferensavgift för pristagaren.

Syfte

Uppmuntra audionomer som framlagt magisteruppsats vid någon av utbildningsorterna för leg audionomer, Stockholm, Örebro, Göteborg, Lund.

Ansvarig

Ordförande i Arnbrinks styrelse meddelar SAS om utsedd pristagare senast 15 september. Arnbrinks styrelse skriver motivering, tillverkar diplom samt utbetalar prissumma. SAS ordförande delar ut utmärkelsen. SAS kassör utbetalar ersättning för resor mot verifikationer på utlägg.

Tidplan

Nominering ska vara insänd senast den 9 augusti 2019 till ordförande för Arnbrinks Stiftelse.