



# Verksamhetsplan

## Svenska Audiologiska Sällskapet

### 2020

#### Inledning

Svenska Audiologiska Sällskapet, SAS, är ett samordningsorgan med syfte att främja utvecklingen av audiologin i Sverige. Detta kan ske genom fortbildning och information till aktuella grupper och organisationer. SAS har ambitionen att arbeta för en nationell behovsstyrd hörselvård som är likvärdig för medborgarna i hela landet.

#### Styrelsemöten

##### Uppgift

Föreningen ska hålla regelbundna styrelsemöten där ordinarie styrelseledamöter kallas för deltagande och suppleanter kallas för kännedom om tid samt innehåll för mötet. Önskvärt att ha två fysiska möten per år.

##### Syfte

Att genomföra och utvärdera det styrelsen blivit ålagd att göra vid årsmötet samt vad som anges i verksamhetsplanen.

##### Ansvarig

SAS ordförande kallar till och leder mötena. Vid mötena skrivs protokoll av vid mötet utsedd sekreterare. En person i styrelsen ansvarar för att i ett mötesbokningsverktyg (doodle) administrera schemalaggingen av mötestider.

##### Tidplan

Löpande under året. Konstituerande möte i mars, därefter ungefär ett möte varannan månad med uppehåll för sommarmånad/er. Vid behov schemaläggs extra möten.



## Stadgar

### Uppgift

Styrelsen ser ett behov av att revidera våra nuvarande stadgar.

### Syfte

Att revidera stadgarna så att det får en ännu större tydlighet i sin styrande funktion.

### Ansvarig

En arbetsgrupp inom styrelsen utarbetar ett förslag som hela styrelsen tar ställning till. Förslaget presenteras till årsmöte för beslut av revidering. Beslut om ändring i stadgar kräver stöd av två tredjedels majoritet av SAS medlemmar på två på varandra följande årsmöten.

### Tidplan

Förslag har utarbetats och presenteras vid årsmöte 2020.

## SAS-webbplats som kunskapsbas

### Uppgift

Vi vill använda vår nylanserade webbplats till att sprida information och kunskap som informerar och gynnar den audiologiska världen. Vi vill under året undersöka möjligheterna att skapa en sådan plattform med hjälp av vår webbplats. Förutom fakta ska kalendarium över konferenser och andra aktiviteter samt rapporter från dessa prioriteras för att skapa ett intresse för att använda webbplatsen.

### Syfte

Vi önskar lyfta fram kunskap i den audiologiska debatten. Vi önskar också vara mer synliga för alla medlemmar men även för andra som kan vilja kontakta Svenska Audiologiska Sällskapet i samarbets syfte. För detta ändamål behövs en intressant och väl fungerande webbplats. Detta är ett led i att synliggöra SAS och att vi ska profilera oss som ett forum för information i högre grad än tidigare.

### Ansvarig

En arbetsgrupp tillsätts för att arbeta fram och föreslå en första struktur kring hur detta skulle kunna byggas upp. När strukturen är klar bidrar samtliga styrelsemedlemmar i utvecklingsarbetet. En person ur styrelsen ansvarar för att kontinuerligt uppdatera webbplatsen. Styrelsemedlemmarna är ansvariga för att regelbundet läsa och ge återkoppling kring webbplatsens innehåll.

### Tidplan

När året är slut är målet att färdig struktur med ett första innehåll ska finnas på plats.



## Audiologisk knutpunkt

### Uppgift

Vi tar aktivt del av nationella aktiviteter samt svarar på remisser. Vi deltar i nationella forum där hörselvård diskuteras och debatteras och sprider kunskapen mellan yrkesföreningarna och brukarorganisationerna via styrelsemedlemmarna och via vår webbplats. Genom medlemskap i European Federation of Audiology Societies (EFAS) deltar vi aktivt i den internationella utvecklingen inom audiologiområdet.

### Syfte

SAS ska vara forum för debatt och diskussion i aktuella gemensamma frågor samt, där det är möjligt, ha beredskap att föra talan för svensk audiologi.

### Ansvarig

Samtliga styrelsemedlemmar.

### Tidplan

Löpande under året.

## Planera och genomföra Audiologisk dag

### Uppgift

Hålla en endagskonferens i Örebro 19 november 2020.

### Syfte

Att årligen erbjuda fortbildning samt att vara en nationell mötesplats för alla verksamma inom området audiologi.

### Ansvarig

En lokal arrangörsgrupp arrangerar dagen. Representant från styrelsen finns som kontaktperson för arrangörsgruppen. En konferensbyrå är anlitaad att bistå med praktiskt arrangemang. SAS står som ekonomisk garant och ska vara delaktiga i ekonomiska beslut samt godkänna konferensprogram. Styrelsen ansvarar för att löpande utveckla och uppdatera styrdokument och mallar.

### Tidplan

Enligt styrdokument för Audiologisk dag. Kontinuerlig planering fram till genomförande.



## Påbörja planering av Audiologisk Dag kommande år

### Uppgift

Hitta intresserade arrangörsgrupper för kommande Audiologiska dagar, med fördel två års framförhållning.

### Syfte

Att ge arrangerande orter en chans till optimal förberedelse.

### Ansvarig

Styrelsen sonderar terräng och ger förslag på orter som skulle passa som arrangörer. Ordförande kontaktar dessa med förfrågan.

### Tidplan

Arrangörer för 2021 klart i oktober 2020.

## SAS Stipendier

### Uppgift

Efter inkomna ansökningar utse mottagare av stipendier under verksamhetsåret.

### Syfte

Syftet med SAS stipendier är att stimulera kunskapsutveckling inom det audiologiska området.

### Ansvarig

Styrelse beslutar om mottagare. Sekreterare ansvarar för kontakt med stipendiater. Kassör ansvarar för utbetalning av stipendier.

### Tidplan

Ansökningar för SAS stipendier kan skickas in under två ansökningsomgångar per år. Ansökningar ska vara insända senast 28 februari respektive 31 augusti. Information finns på webbsidan: [www.sasaudio.se](http://www.sasaudio.se).



## Silverörat

### Uppgift

Utse värdig pristagare av inkomna förslag samt överlämna utmärkelse och pris vid Audiologisk dag.

### Syfte

Att uppmuntra personer inom det audiologiska fältet som gjort betydande insatser inom forskning, kunskapsutveckling, organisationsutveckling eller nätverksarbete och som skapat positiv nationell eller internationell samordning inom området.

### Ansvarig

Pristagaren utses av styrelsen. Ordförande sammanställer motivering i samråd med de som har föreslagit pristagaren. Ordförande beställer silverörat, tillverkar diplom samt överlämnar utmärkelsen.

### Tidplan

Inbjudan för nominering av kandidater till silverörat skickas ut av SAS sekreterare i maj/juni. Förslag ska inkomma i början av september för beslut i styrelsen under september.

## SAS-Arnbrinks stipendium för avhandling av hög kvalitet

### Uppgift

Svenska Audiologiska Sällskapet delar tillsammans med Gunnar Arnbrinks Stiftelse årligen ut en utmärkelse till en doktorsavhandling av hög kvalitet inom hörselvetenskap/audiologi. Urvalsprocessen för avhandlingar tas hand om av en expertgrupp bestående av tre medlemmar. Styrelsen i stiftelsen väljer sedan ut vinnaren bland de tre förslagen. Under Audiologisk dag delas utmärkelsen som består av diplom och en prissumma från Gunnar Arnbrinks stiftelse ut. SAS står för resekostnader samt konferensavgift för pristagaren.

### Syfte

Uppmuntra forskare som avlagt doktorsavhandling av hög kvalitet inom hörselvetenskap/ audiologi.

### Ansvarig

Ordförande i Arnbrinks styrelse meddelar SAS om utsedd pristagare senast 15/9. Arnbrinks styrelse skriver motivering, tillverkar diplom samt utbetalar prissumma. SAS ordförande delar ut utmärkelsen. SAS kassör utbetalar ersättning för resor mot verifierationer på utlägg.

### Tidplan

Avhandling ska vara insänd senast den 9 augusti 2020 till ordförande för Arnbrinks Stiftelse.



## SAS-Arnbrinks stipendium för bästa magisteruppsats

### Uppgift

Svenska Audiologiska Sällskapet delar tillsammans med Gunnar Arnbrinks Stiftelse årligen ut en utmärkelse till en magisteruppsats framlagd vid Audionomutbildning. Urvalsprocessen sker som för avhandlingarna men där utbildningsorterna sänder sina förslag med motiveringar och sammanfattningar till styrelsen för Gunnar Arnbrinks Stiftelse. Stiftelsens styrelse väljer sedan ut vinnaren bland förslagen. Under Audiologisk dag delas utmärkelsen som består av diplom och en prissumma från Gunnar Arnbrinks stiftelse ut. SAS står för resekostnader samt konferensavgift för pristagaren.

### Syfte

Uppmuntra audionomer som framlagt magisteruppsats vid någon av utbildningsorterna för leg audionomer, Stockholm, Örebro, Göteborg, Lund.

### Ansvarig

Ordförande i Arnbrinks styrelse meddelar SAS om utsedd pristagare senast 15/9. Arnbrinks styrelse skriver motivering, tillverkar diplom samt utbetalar prissumma. SAS ordförande delar ut utmärkelsen. SAS kassör utbetalar ersättning för resor mot verifikationer på utlägg.

### Tidplan

Nominering ska vara insänd senast den 9 augusti 2020 till ordförande för Arnbrinks Stiftelse.

*Svenska Audiologiska Sällskapetets styrelse 2020-03-10*