

Utredning TeMA PLUS

- ett flerdagars audiologiskt möte, vartannat år.

För remiss till:

SAS medlemsföreningar

- Svenska Audionomföreningen, SvAf
- Svensk Teknisk Audiologisk Förening, STAF
- Svensk Medicinsk Audiologisk Förening, SMAF
- Svensk Förening för Otorhinolaryngologi Huvud- och Halskirurgi, SFOHH
- Svenska Pedagogiska Audiologiska Föreningen, SPAF
- Yrkesföreningen Socionomer för Döva och Hörselskadade, YSDH
- Hörselskadades riksförbund, HRF
- Sveriges Dövas Riksförbund, SDR
- Riksförbundet för döva, hörselskadade och språkstörda barn, DHB
- Barnplantorna- Riksförbundet för barn med cochleaimplantat
- Förbundet Sveriges Dövblinda, FSDB
- Föreningen för Hörselskadade, Döva, Barn och Familjer, FHDBF

Samt övriga aktörer inom hörsel

- Sveriges hörselchefer
- Hörselifretagarna (privata klinikers organisation)
- Svensk hörsel

Bakgrund

Inför Svenska Audiologiska Sällskapet (SAS) årsmöte i mars 2020 skickade Svensk Medicinsk Audiologisk Förening in en motion där de ville att SAS skulle utreda möjligheten att utvidga Audiologisk dag till en tredagarskongress som ges vartannat år. Det skulle då bli det stora multiprofessionella nationella audiologiska mötet i Sverige.

Frågeställningen godtogs av årsmötet och SAS styrelse vill nu undersöka förutsättningarna för att arrangera ett möte av denna storlek.

Denna kongress skulle i detta utförande ersätta TeMA hörsel som de tre yrkesföreningarna, Svensk Teknisk Audiologisk förening, Svensk Medicinsk Audiologisk Förening och Svenska Audionomföreningen har samarrangerat vart tredje år.

Den stora skillnaden jämfört med Audiologisk dag är att vi föreslår att man helt tar bort en lokal arrangörsgupp och istället ersätter den med en organisationskommitté. En kongressbyrå ges i uppdrag att hantera de uppgifter som anges under rubriken Kongressbyråns ansvar. Detta ställer höga krav på den kongressbyrå som väljs och kommer att innebära högre kostnader för de enskilda deltagarna jämfört med Audiologisk dag.



Den stora skillnaden jämfört med TeMA hörsel är att denna kongress skulle ha fler samarrangörer, med möjlighet till ett ännu bredare program samt även till större del inkludera brukarperspektivet.

I följande text har vi identifierat ett antal frågor som vi anser viktiga att reda ut för att se om den gemensamma viljan i audiologisverige till detta samarrangemang är tillräckligt stor. SAS styrelse har grundligt diskuterat frågorna och nedan har vi valt att presentera möjliga lösningar till dem, oftast formulerade i påståenden. Dessa är skapade utifrån hur vi tänker att kongressen bäst skulle styras och genomföras. Vi ber att varje aktör bidrar med kommentarer till våra påståenden och även bidrar med konstruktiva problematiseringar av ämnena utifrån sin horisont.

Tanken är att sammanställa alla inkommande tankar och använda dem som underlag för beslut om det är önskvärt och möjligt att initiera och genomföra en kongress av denna storlek under Svenska Audiologiska Sällskapets vingar.

Medarrangörer och ansvar

Samtliga medlemsföreningar i SAS är medarrangörer. En organisationskommitté och en kongressbyrå ansvarar för det praktiska arrangemanget.

Att vara medarrangör innebär:

- Ekonomiskt ansvar
- Vinstdelning
- Bidra med en representant i organisationskommittén. Vi föreslår att brukarföreningarna representeras av *en* person, på samma sätt som i SAS styrelse.

Organisationskommitténs uppbyggnad

Organisationskommittén ska bestå av en person från varje yrkesförening samt en person som representerar samtliga brukarorganisationer och en ordförande. Ordförande väljs separat och ska i sitt uppdrag inte representera en av föreningarna utan har till främsta uppgift att organisera och administrera arbetet. Ordförande rapporterar till SAS styrelse.

Mandatperioden för ordförande och ledamöter i organisationskommittén omfattar en period på två år. Detta säkerställer att man som representant är aktivt ansvarig för minst en kongress.

Ambitionen är att välja halva kommittén udda år och halva jämna. Detta säkerställer att inte alla representanter avgår samtidigt och därmed säkerställs att man bibehåller och för vidare erfarenhet i gruppen. Om någon i gruppen avgår i förtid så är det respektive medlemsförening som ansvarar för att föreslå ersättare.

Representanter föreslås av medlemsföreningar eller av enskilda medlemmar och väljs av SAS årsmöte. De behöver inte sitta i styrelsen för sin egen förening men har ansvar för att upprätthålla kontakt åt båda håll. De representerar sitt kunskapsområde och det är önskvärt att några personer i gruppen ska vara disputerade för att säkerställa goda kontakter med forskarvärlden och ett varierat vetenskapligt program av hög kvalitet.

Organisationskommitténs ansvar

Att besluta om kongressens huvudtema samt att se till att kongressinnehållet täcker samtliga medlemsföreningars intresseområden.



Att sätta samman ett vetenskapligt program med keynotes, urval av föredrag och postersessioner.

Att i samarbete med kongressbyrå ansvara för och säkerställa att beställning av tolkning och teknik genomförs samt att prioritera god kvalitet på denna utifrån målgruppens behov.

Ansvara för beslut kring socialt program, efter förslag av kongressbyrå.

Att löpande rapportera hur arbetet fortskrider. Det slutgiltiga programmet samt budget ska godkännas av SAS styrelse.

Svenska Audiologiska Sällskapet ansvar

SAS årsmöte

Utse representanter till organisationskommittén efter förslag från medlemsorganisationer/medlemmar. Vid eventuella vakanser kan SAS styrelse fatta beslut om inval av representanter från medlemsföreningarna.

SAS styrelse

Ansvara för att finna kongressbyrå och teckna avtal med denna. Önskvärt är att ha så pass långa avtal att minst två kongresser kan genomföras.

Besluta om arrangerande ort i samråd med kongressbyrå.

Godkänna det slutliga programmet och budget.

Avtal och Ekonomi

Ansvarsfördelning

SAS styrelse tecknar avtal gentemot kongressbyrå, respektive yrkesföreningar samt tolktjänster.

Budget för kongressen tas fram av organisationskommittén och kongressbyrån. Den framtagna budgeten ska godkännas av SAS styrelse.

Separat kassör och revisorer för kongressen bör utses.

Ekonomiskt ansvar delas av yrkesföreningarna som står som ekonomiska garantier för kongressen. Brukarföreningar undantas från den ekonomiska ansvarsfördelningen.

Ekonomisk ansvarsfördelning bör vara procentuell utifrån medlemsantal och uppdateras inför varje kongress. Föreningarna skall med samma fördelning låna ut startkapital till en handkassa som kan behövas för att täcka utgifter för förberedelser av kongressen.

Efter att alla inkomster och kostnader för kongressen redovisats, och redovisningen godkänts av SAS styrelse, fördelas eventuellt överskott eller underskott procentuellt mellan SAS och yrkesföreningarna.

Praktiskt arrangemang

Plats

Organisationskommittén föreslår och SAS styrelse tar beslut om på vilken ort kongressen ska arrangeras. Detta görs med hänsyn tagen till budget, tillgänglighet och platstillgång i samråd med kongressarrangör.



Fördelning över dagar

Målet är att ha en sammanhållen kongress där det utifrån det valda temat ges möjlighet att delta i föreläsningar i såväl plenum som parallellsessioner. Det är också önskvärt att posterutställning ska erbjudas. Kongressen sprids ut under cirka tre dagar.

Medlemsföreningarna erbjuds att ha egna sessioner inom för dem aktuella ämnesområden. Sessionerna är öppna för alla deltagare.

Antal deltagare

Det är viktigt att skapa en tydlig fysisk mötesplats men detta kräver förstås att enskilda personer och arbetsgivare också tycker att det är viktigt och prioriterar att avsätta tid och pengar för att delta.

Antalet deltagare på kongressen bestäms av dess attraktionskraft för medlemmar och arbetsgivare. Vi uppskattar att antalet fysiskt deltagande kan uppgå till cirka 500.

Möjlighet till digitalt deltagande

Vi tänker oss att detta i första hand ska vara en fysisk kongress då personligt nätverkande är en viktig förutsättning för samarbete. Under det gångna året har nya möjligheter skapats för digitala kongresser och digitalt deltagande. I samband med den initiala planeringen för varje kongress ska organisationskommittén och kongressbyrå se till att kostnads- och deltagarmodell skapas för digital medverkan i delar av eller hela kongressen.

Utställare

Utställare är en viktig del av en fysisk kongress där utställare möjliggörs att bidra med information om nya produkter och skapa kontakter mellan företagets anställda och yrkesverksamma. Företagen ska också ha möjlighet att bidra med presentationer inom aktuella ämnesområden.

Ett styrdokument för förutsättningarna för utställare bör tas fram i samråd med Svensk Hörsel.

Brukarorganisationernas roll

Brukarorganisationernas medlemmar erbjuds att delta i delar av eller hela kongressen. Samt uppmanas att bidra med föredrag.

Tillgänglighet

Att möjliggöra för brukarorganisationernas deltagande upplevs viktigt ur ett SAS-perspektiv. Samtidigt är det viktigt att tänka igenom hur detta ska genomföras då det påverkar hur föreläsningarnas innehåll riktas och görs tillgängligt. Oavsett, så är det viktigt att tänka på tillgänglighet vid informationsöverföringen om många olika yrkesgrupper samt brukarorganisationer deltar.

Både lokaler och föredrag ska vara tillgängliga och ha bra ljudmiljö. Teleslinga bör finnas i samtliga rum, men om det inte är tekniskt möjligt på parallella sessioner kan skrivtolkning vara ett alternativ för de som har behov av det. Skriv/teckentolkning beställs separat vid anmälan, även i de fall brukarorganisationerna har egna sessioner. Vi måste också beakta tillgänglighet vid en eventuell digital kongress.



Kongressbyrå

Ansvar

- Stå för ett praktiskt arrangemang
- Ta fram budget
- Hantera ekonomi löpande och sammanställa ekonomiskt utfall
- Bokningar
- Löpande kommunikation med deltagare, utställare
- Hotell
- Förtäring
- Socialt program
- Lokal (storlek, närhet till kommunikation, teknik mm)
- Digital spridning av kongressinnehållet
- Utvärdering

Remissvar

Skickas till Svenska Audiologiska Sällskapetets ordförande josefina.larsson@orca-eu.info senast den 12e mars 2021.