



## Protokoll - Styrelsemöte

### 2021-06-08 Digitalt sammanträde

*Närvarande: Jenny Widmark, Eva Nyberg, Susanna Ahlström, Marie Gårdhagen Söderstam, Charlotta Kämpfe Nordström, Kjell-Erik Israelsson lämnar mötet kl 13.00, Johanna Kylin lämnar mötet kl. 13.00.*

Detta protokoll omfattar §54 - §66

- §54 Ordförande förklarade mötet öppnat.
- §55 Till sekreterare valdes Eva Nyberg.
- §56 Nyheter från föreningarna se §63.
- §57 Dagordningen godkändes.
- §58 Föregående protokoll godkänns.
- §59 Ekonomi. Föreningens aktuella saldo 225 900,09 kr. Frågan om firmatecknare har nu löst sig med banken. Spam med begäran om utbetalning i tidigare ordförandes namn har inkommit. Någon utbetalning har inte gjorts. Risker finns då ordförandens mailadress finns på hemsidan.
- §60 Audiologisk dag 2021. Information ligger ute på hemsidan. Nyheten kommer att markeras för att placeras först av nyheterna. Viktigt att vi sprider informationen om Audiologisk dag inom våra föreningar. Information har skickats till brukarföreningarna. Den informationen skickas även till styrelsens medlemmar av sekreterare.
- §61 Silverörat. Beställning har skett från tillverkare. Viktigt att vi sprider informationen till våra föreningar. Informationen har skickats ut till brukarföreningarna. Informationen skickas även till styrelsens medlemmar. Beslut om vem som tilldelas silverörat tas vid styrelsemötet i september.
- §62 Fokusområden 2021/2 Utredning konferens.  
1. Konferens: Styrelsen kommer att fortsätta utreda vidare utifrån de remissvar som inkommit. De förslag vi idag tar upp är att en konferensbyrå anlitas. Alla medlemsföreningar behöver vara delaktiga för att dela på den risk en konferens innebär, utifrån storleken på föreningen. Det kan vara lämpligt att ha en kortare konferens på exempelvis två dagar vid första tillfället. En programkommitté bestående av en representant från varje förening tillsätts

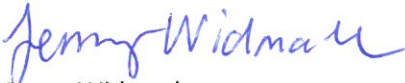
som ansvarar för konferensens program och att programmet har ett innehåll som förenar professionerna och lockar till deltagande. Alla styrelsemedlemmar engageras i fortsatt arbete. Ordföranden arbetar fram ett utkast/arbetsdokument.

2. Webbplats/Kommunikation. Oklarheter finns hur information om SAS ska spridas till medlemmar och förslag läggs om ett informationsblad. Att sammanställa ett informationsblad kan delas upp och växla mellan styrelsens medlemmar. Frågan om medlemmarna kan prenumerera på nyhetsbladet lyfts av ordföranden med webbansvarig. Frågan undersöks vidare av ordförande. Vi kommer att fortsätta arbetet med att lägga ut medlemmars beskrivning av sin yrkesvardag på hemsidan.

Ett förslag läggs om en facebookgrupp alternativt facebookside. Vi behöver då tydliga riktlinjer samt en ansvarig administratör. Frågan lyfts igen vid nästa styrelsemöte.

- §63 Rapport från medlemsföreningarna.  
SVAF: Inget nytt att informera om.  
STAF: Inget nytt att informera om  
SMAF: Inget nytt att informera om  
SPAF: Inget nytt att informera om.  
YSDH: Kursdagar planeras tillsammans med föreningens 50 års jubileum.  
HRF: Kongressen som i år var digital har avslutats. Det fungerade mycket bra att ha den digitalt.
- §64 Övriga frågor -
- §65 Nästa möte 17 augusti kl 12.00 – 13.30 sker digitalt. Teamsinbjudan skickas ut av ordföranden. Nästkommande möte 27 september planeras att vara på plats på HRF i Kista.
- §66 Ordföranden förklarar mötet avslutat.

Justeras:

  
Jenny Widmark  
Ordförande

  
Eva Nyberg  
Sekreterare