



## Protokoll – Styrelsemöte

### 2022-10-27 Digitalt sammanträde

*Närvarande: Jenny Widmark, Eva Nyberg, Johanna Kylin, Charlotta Kämpfe Nordström, Mia Gårdhagen Söderstam, Kjell-Erik Israelsson. Frånvarande: Susanna Ahlström. Vid § 98 - § 102 deltar från FSDB Klas Nelfelt och från SDR Åsa Henningsson.*

Detta protokoll omfattar § 98- § 112

- § 98 Ordförande förklarade mötet öppnat.
- § 99 Till sekreterare valdes Eva Nyberg.
- § 100 Presentation av mötesdeltagare.
- § 101 Information till brukarföreningarna om svensk audiologisk konferens 2023. Deras representant i den vetenskapliga kommittén är Ulf Olsson.
- § 102 Information från brukarföreningarna: De representanter från brukarföreningarna som var med på mötet ser fram emot konferensen. De återkopplar till SAS styrelse alt. deras representant i den vetenskapliga kommittén sina tankar och idéer framöver.
- § 103 Dagordningen godkändes.
- § 104 Föregående protokoll godkänns.
- § 105 Ekonomi. Föreningens aktuella saldo 235 063,61 kr.
- § 106 Ordföranden informerar om det EFAS möte hon deltagit på. Organisationen planerar för konferenser 2023–2027 vilket går att läsa på deras hemsida, [www.efas.ws](http://www.efas.ws). De söker volontärer som kan ta på sig uppdrag som webbredaktör. EFAS har utmärkelser att dela ut, EFAS Award, till framstående forskare inom audiologi och hörselvetenskap samt till forskare i tidiga karriärer. Nomineringar kan skickas in. EFAS har flera arbetsgrupper som arbetar med audiologiska frågor. Detta finns beskrivet på hemsidan.
- § 107 Audiologisk dag 2022.
  - a) Digital plattform: Delar av styrelsen har testat plattformen Vimeo som rekommenderas av tekniker på Uppsala konsert & kongress (UKK). Plattformen motsvarar de krav som ställs och anses vara stabilare. Nackdelen är att det inte går att pinna någon bild men både tolk, föreläsare, textning och bildspel kommer med i bild. Kostnaden motsvarar

kostnaden om vi i stället skulle använt ZOOM. Beslut tas att använda Vimeo.

- b) Program: Ett utförligt program ska lämnas till UKK där det tydligt framgår programpunkter. 6 leverantörer är anmälda för presentationer.
- c) Utmärkelser, hedersomnämmande: Besked är lämnat och både pristagarna från Arnbrinks stiftelse kommer att föreläsa. Frågan har ställts om beskedet behöver hemlighållas och av vad som framkommit ska det fortsättningsvis ske fram till Audiologisk dag. Alla pristagare finns på plats. Mottagaren av hedersutmärkelsen kommer inte att vara på plats men en bild kommer att visas på honom i samband med att motiveringen delas ut.
- d) Budget, antalet anmälda: 10–12 grupplänkar och ett antal enskilda anmälningar har inkommit. 7 november är sista anmälningdag.
- e) Marknadsföring: Fortsatt behov av att vi alla marknadsför dagen.
- f) Tolk: Ingen med teckenspråksbehov har hittills anmält sig så beslut om avbokning av teckenspråkstolk tas vid nästa möte. Programmet lämnas till tolkföretagen.
- g) Praktiska detaljer: Ansvarsfördelning för de som deltar från styrelsen. Kjell-Erik tar ansvar för att tiden hålls för de olika programpunkterna. Mia tar ansvar för inkommande frågor och Johanna fotar. Lotta är moderator och Jenny har uppgifterna som ingår i ordföranderollen. Johanna köper in gåvor till föreläsare. Jenny kollar om blommor till pristagare ordnas av UKK. Jenny och Lotta ser över att alla föreläsare är anmälda på avsedd länk.

#### § 108 Svensk Audiologisk konferens 2023.

- a) Vetenskaplig kommitté: Jenny, Lotta och ordföranden från den vetenskapliga kommittén har haft ett möte med konferensbyrå Meetx. Det har diskuterats huvudtalare samt andra möjliga föreläsare. 2 parallella sessioner planeras där både aktuell forskning och kliniskt relevanta utvecklingsprojekt planeras in samt en paneldebatt där aktuella audiologiska frågor lyfts. Förslag till info-text för "Call for abstracts" skickas av Sarah Granberg till SAS styrelse innan nästa styrelsemöte. Meetx publicerar Call for abstracts på webbplatsen i januari. En tidsplan för den vetenskapliga kommittén är fastställd tillsammans med kontaktperson Pärnilla på Meetx. Den vetenskapliga kommittén kommer att ansvara för att tillfråga moderator.
- b) Information/administration/webbplats: -

- c) Tillgänglighet: Svensk Hörsel kommer att ansvara för teknik som tidigare utlovats. Offerter för tolkning kommer att begäras in och där avser vi att ansöka om fondmedel.
- d) Utställarpaket: Ansvariga i styrelsen kommer att titta närmare på de förslag som finns.
- e) Tidsdokument: Kontakt har tagits med tidigare ordföranden Josefina Larsson för att sammanställa en skrift. Hon behöver dock få tillgång till föreningens handlingar på TAM-arkiv. Mia undersöker om möjligheten finns. Jenny har även lyft frågan om en historik kring hörapparater med en audionom som arbetat många år och nu visat intresse att sammanställa ett material.

f) Underhållning middag: -


§ 109 Webbplats: -


§ 110 Övriga frågor: Då Mia kommer att avsluta sitt uppdrag i styrelsen och som kassör vid nästa årsmöte behöver vi en ny kassör för föreningen. Kjell-Erik kan ta på sig uppdraget under nästa verksamhetsår.

§ 111 Nästa styrelsemöte 24 november kl. 12.00-13.45, digitalt möte.

§ 112 Ordföranden förklarar mötet avslutat.

Justeras:

  
Jenny Widmark  
Ordförande

  
Eva Nyberg  
Sekreterare

