



Protokoll – Styrelsemöte

2024-11-14 Digitalt sammanträde

Närvarande: Jenny Widmark ordförande, Ingrid Hedström adjungerad SLAF, Eva Nyberg YSDH, Johanna Kylin SPAF, Alessandro Castiglione SMAF, Milijana Malmberg SvAF, Susanna Ahlström, HRF, Ulrika Larsson ersättare SPAF.

Detta protokoll omfattar § 122 - § 134

§ 122 **Mötets öppnande**

Ordförande förklarade mötet öppnat.

§ 123 **Val av sekreterare**

Till sekreterare valdes Eva Nyberg.

§ 124 **Fastställande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

§ 125 **Genomgång och godkännande av föregående protokoll**

Föregående protokoll från 2024-09-26 godkändes. Möte inplanerat 2024-10-21 ställdes in.

§ 126 **Ekonomi**

Föreningens aktuella saldo 250 852,33 kr. Konto för deponi inför svensk audiologisk konferens 75 000.

§ 127 **Rapport från medlemsföreningarna -**

§ 128 **Audiologisk dag 2024**

- a) **Genomförande COEO** Förmiddagen sker i Zoom webinarieform. Frågor hänvisas till Frågor & svar.

- b) **Tillgänglighet** Olika länkar läggs ut på hemsidan beroende på tolkningsbehov.
- c) **Program** Med-el har sent meddelat att deras representant är engelsktalande vilket vi inte tidigare visste och har därför till andra företag framfört att vi önskat företagsmedverkan på svenska. Skrivtolkning kommer att ske på engelska för representant från Med-el.
- d) **Styrelsens ansvar under dagen** Jenny deltar tillsammans med ordföranden från UH från Stockholm, Susanna är ersättare vid behov. Eva och Johanna ansvarar för dokumentation till hemsidan, Milijana är moderator för programpunkten AI och hörapparater och Alessandro ansvarar för att bevaka frågor.
- e) **Arnbrinks utmärkelse** Utmärkelsen delas ut till bästa doktorsavhandling av hög kvalitet till Malin Siegbahn för avhandlingen Growing Up With One Ear: Centralauditory Structure And Function In unilateral Ear Canal Atresia
- f) **Ekonomi** Audiologisk dag beräknas inte ge någon vinst.

§ 129 **Svensk Audiologisk Konferens 2026**

- a) **Avtal föreningar** Alla föreningar har signerat avtalen.
- b) **Ekonomi** Avtal med Meetx har undertecknats.
- c) **Konferensbyrån Meetx** –
- d) **Västerås kongress** Lokal är bokad 17-18/11 2026
- e) **Vetenskaplig kommitte** Flera föreningar har lämnat in sina representanter. Ordförandeposten har Sara Granberg tackat ja till.
- f) **Projektledare** Josefina Larsson har tackat ja till uppdraget som inleds 1 februari 2025. Hon kommer att närvara på SAS styrelsemöten som adjungerad.
- g) **Hemsida och marknadsföring** Hemsidan för konferensen kommer att uppdateras och läggas ut till den 21/11. Information om konferensen ges under audiologisk dag.

§ 130 **Verksamhetsplan 2024** Planen följs upp och vi har under året arbetat med de frågor som finns upptagna förutom att vi inte haft något fysiskt möte.

§ 131 **Webbplats** Webbplatsen uppdateras med länkar inför audiologisk dag. Sammanställning från dagen läggs in efter avslutad dag. Information om konferensen 2026 kommer att läggas ut.

§ 132 **Övriga frågor**

- a) **EFAS** Ett material angående loggbok inom audiologi har skickats ut och vidarebefordrats till ordföranden i SMAF.
- b) **Möten 2025** Tider kommer att skickas ut

§ 133 **Nästa styrelsemöte**

12 december kl. 12.00 - 13.45, digitalt möte.

§ 134 **Mötets avslutande**

Ordföranden förklarar mötet avslutat.

Justeras:



Jenny Widmark
Ordförande



Eva Nyberg
Sekreterare