



Protokoll – Styrelsemöte

2025-06-12 Digitalt sammanträde

Närvarande: Elisabeth Ingo ordförande, Ingrid Hedström SLAF, Eva Nyberg YSDH, Johanna Kylin SPAF, Alessandro Castiglione SMAF, Maria Hoff SvAf, Martin Eklöf STAF. Josefina Larsson projektledare SAK deltar under § 69.

Detta protokoll omfattar § 64- § 74

§ 64 **Mötets öppnande**

Ordförande förklarade mötet öppnat.

§ 65 **Fastställande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

§ 66 **Genomgång och godkännande av föregående protokoll**

Föregående protokoll godkändes.

§ 67 **Ekonomi**

- a) **Saldo** Föreningens aktuella saldo 244 199,05 kr. Konto för deponi inför svensk audiologisk konferens 150 184 ,89 kr.
- b) **Ny revisor** Peter Nordqvist tackat ja till förfrågan uppdraget. Beslut tas att Peter Nordqvist utses till revisor att ersätta Martin Eklöf som nu ingår i styrelsen.

§ 68 **Audiologisk dag 2025**

- a) **Fondansökan** Tysta skolan har beviljat fondmedel 15 000 kr till kostnaden för mötesplattform.
- b) **Samverkan med annan förening** SvAf har tackat ja. Beslut tas om att SvAf samarrangerar dagen tillsammans med SAS.

- c) **Ramar för program** Tidigare program ligger som underlag för att få med både föreläsare och panelsamtal.
- d) **Förslag på föreläsare** Några förslag på föreläsare finns sedan tidigare och SvaF inkommer med ytterligare förslag.
- e) **Involvera företag** Frågan lyfts vid nästa styrelsemöte.
- f) **Silverörat** En första påminnelse att nominera kandidater skickas ut till föreningarna innan sommaren.
- g) **Arnbrinks utmärkelse** Kandidater utses av expertgrupp och väljs av styrelsen för Arnbrinks stiftelse.

§ 69 **Svensk Audiologisk Konferens 2026**

- a) **Ramar för programmet** Ramar för programmet från senaste konferensen kan ligga som underlag men ett get pass för föreningarna bör planeras in och ligga i samband med lunchen eller en fikapaus.
- b) **Ekonomi och utställarpaket** Ett möte planeras in där projektledare, kassör, ordförande och representant från konferensbyrån deltar.
- c) **Ansökan Forte** Kontakt tas av ordföranden med forskningsrådet angående möjligheter att ansöka om medel.
- d) **Information/kommunikation** Linkedinkonto för konferensen skapas av webbansvarige. Information om styrelsemedlemmarna ska skickas till webbansvariga för att läggas ut på hemsidorna. En kommunikationsplan ska skapas.
- e) **Tolkning och tillgänglighet** Offert för tolkföretag i närområdet bör begäras in och tillgänglighetsansvarig får i uppdrag att se över möjligheten. I övrigt bordläggs frågan till nästa möte.
- f) **Årshjul** Enligt årshjulet ligger vi i fas.

§ 70 **Rapport från medlemsföreningarna -**

§ 71 **Webbplats -**

§ 72 **Övriga frågor -**

§ 73 **Höstens styrelsemöte**

Höstens styrelsemöten planeras ske 4/9 kl. 12.00-13.30, 2/10 kl. 12.00-13.30, 6/11 kl. 12.00-13.30 och 11/12 kl. 12.00-13.30.


§ 74 **Mötets avslutande**

Ordföranden förklarar mötet avslutat.

Justeras:



Elisabeth Ingo
Ordförande



Eva Nyberg
Sekreterare