



Protokoll – Styrelsemöte

2025-11-06 Digitalt sammanträde

Närvarande: Elisabeth Ingo ordförande, Ingrid Hedström SLAF, Eva Nyberg YSDH, Johanna Kylin SPAF, Alessandro Castiglione SMAF, Klas Nelfelt FSDB. Josefina Larsson projektledare SAK deltar under §97.

Detta protokoll omfattar §92 - § 101

§ 92 **Mötets öppnande**

Ordförande förklarade mötet öppnat.

§ 93 **Fastställande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

§ 94 **Genomgång och godkännande av föregående protokoll**

Föregående protokoll godkändes.

§ 95 **Ekonomi**

- a) **Saldo** Föreningens aktuella saldo på plusgiro 366 699,05 kr. Sparkonto 150 184 ,89 kr.

§ 96 **Audiologisk dag 2025**

- a) **Program** Ligger nu på hemsidan. Mindre uppdateringar och länkar kommer att läggas till.
- b) **Tolkning** Tolk är bokad.
- c) **Genomgång av körschemat** Elisabeth går in som moderator tillsammans med Martin vid panelsamtalet.
- d) **Sponsring** Företag har erbjudits. Ytterligare besked kommer från Martin.
- e) **Uppföljning av spridning.** Inlagt på LinkedIn samt att medlemsmejl skickats ut från styrelsens medlemmar till respektive förening.

- f) **Fysisk utdelning av Silverörat** Då pristagaren enbart deltar via länk kommer utdelning att ske under senare i höst.

§ 97 **Svensk Audiologisk Konferens 2026**

- a) **Vetenskapligt program** Temat bestämt Från forskning till nytta för individen. Planering sker inför utskick av call for abstracts.
- b) **Ekonomi och utställarpaket** Bokning av utställarpaket har påbörjats.
- c) **Information/kommunikation** LinkedIn uppdateras om konferensen efter Audiologisk dag. Integritetspolicy påbörjad av Elisabeth.
- d) **Tillgänglighet** Specifikation av tolkbehovet ska sammanställas av Elisabeth för utskick till ytterligare tolkföretag för begäran om offert. Elisabeth undersöker ytterligare fonder för att ansöka om fondmedel för tolkkostnader.
- e) **Festmiddag** Kostnaden för audionombandet blir hög då kostnader för resor och boende tillkommer. Ingrid undersöker alternativ med gameshow.
- f) **Årshjul** Arbetet fortlöper. Förfrågan till föreningarna om behov av yta har lämnats. SPAF har meddelat behov av delat bord, litet rum för styrelsemöte samt mingelyta. SvAF önskar även lokal att träffa presumtiva medlemmar i. SMAF kan ha behov av att ha egen dag antingen innan eller efter konferensen. Övriga föreningar har främst behov av delat bord. Frågan lyfts igen på nästa styrelsemöte för att få alla föreningarnas önskemål.

§ 98 **Rapport från medlemsföreningarna**

SPAF: Planerar för egen konferens våren 2026.

SLAF: Nyligen haft nätverksträff, många medlemmar deltog.

SMAF: Nyligen haft sin konferens. Ny ordförande Sumru Keçeli.

YSDH: Nyligen haft digitalt erfarenhetsutbyte.

FSDB: Haft höstträff i Sundsvall. Temat har varit kultur, konst, böcker och teater. Frågan om tolktjänst samt LSS och ledsagning diskuterades.

SvAF; Arbetar med marknadsföring av föreningen, audionomrollen i Hørselvården samt Försäkringskassans bedömning av arbetshjälpmedel.

§ 99 **Webbplats** Länken för nyhetsbrev fungerar inte. Johanna kollar upp detta.

§ 100 **Övriga frågor** NAS önskar att information om konferens i Helsingfors 31 maj – 3 juni 2026 sprids. Kommer att lägga ut på hemsidan.

§ 101 **Mötets avslutande**

Ordföranden förklarar mötet avslutat. Nästa möte 11/12 kl. 12.00-13.30

Justeras:



Elisabeth Ingo
Ordförande



Eva Nyberg
Sekreterare