



## Protokoll – Styrelsemöte

2026-01-15 Digitalt sammanträde

**Närvarande:** Elisabeth Ingo ordförande, Ingrid Hedström SLAF, Eva Nyberg YSDH, Elin Bergius SvAF, Ulrika Larsson SPAF, Alessandro Castiglione SMAF, Martin Eklöf STAF, Klas Nelfelt FSDB. Josefina Larsson projektledare SAK deltar under § 6.

Detta protokoll omfattar §1 - § 11

### § 1 Mötets öppnande

Ordförande förklarade mötet öppnat.

### § 2 Fastställande av dagordning

Dagordningen godkändes.

### § 3 Genomgång och godkännande av föregående protokoll

Föregående protokoll tas upp på nästa möte.

### § 4 Ekonomi

- a) **Saldo** Föreningens aktuella saldo på plusgiro 214 173 kr. Sparkonto 448 141 kr.
- b) Samtliga deponier inför SAK har inkommit.

### § 5 Audiologisk dag 2025

- a) **Uppföljning** Uppgifter har inkommit från eventbyrån och ca 320 personer deltog på dagen.
- b) **Uppföljning av uppdelning av Silverörat** Utdelningen skedde vid en ceremoni på arbetsplatsen. Utdelningen blev uppmärksammas internt på Karolinska och publicerades på deras intranät.

### § 6 Svensk Audiologisk Konferens 2026

- a) **Vetenskapligt program** Call all for abstracts är nu öppnad. Den huvudtalare som tidigare nämnt har inte möjlighet men hennes kollega

är intresserad och kontakt kommer att tas för vidare planering. Planering sker även för tre workshops att delta på. Dessa kommer att ges vid två tillfällen för att alla intresserade ska ges möjlighet att delta.

- b) **Ekonomi och utställarpaket** 10 utställarpaket har bokats och konferensbyrån kommer skicka ut påminnelse.
- c) **Information/kommunikation** Inlägg finns på hemsida. Annons kommer att publiceras i Öron-näsa-hals tidningen och Audionomen. Detta är kostnadsfritt. Annonsen ska även läggas i dropbox att tillgå för andra publiceringar. Förslag lyfts att artiklar även bör finnas med i brukarföreningarnas tidningar.
- d) **Tillgänglighet** Beslut tas att gå vidare med Califf Coda då deras offert är den ligger lägre i timkostnad. Kontakt kommer att tas för att ytterligare förhandla inför konferensen. Fondansökningar kommer att skickas in till tänkbara fonder.
- e) **Festmiddag** Audionombandet preliminär bokad. Diskussion om kostnad fortgår.
- f) **Årshjul** Arbetet fortlöper.

## § 7 **Rapport från medlemsföreningarna**

**SLAF:** Förberedelser inför årsmöte i februari. Arbetar även med att ta fram kliniska riktlinjer för audionomer inom Hörselvård

**SPAF:** Förberedelser inför årsmöte i april där de även har en digitalföreläsare. Svårt att hitta personer som vill engagera sig i styrelsearbete.

**SMAF:** Inget nytt

**YSDH:** Förberedelser inför årsmöte i mars. Svårt att hitta personer som vill engagera sig i styrelsearbete.

**SvAF:** Förberedelser inför årsmöte i maj. Arbetar med att öka medlemsantalet, skrivelse till utbildning som nu är pausad och riskerar att läggas ner samt att synas mer i sociala medier.

**STAF:** Förberedelser inför årsmöte i mars. Har regelbundna digitala webinarier. Arbetar med att öka medlemsantalet och svårt att hitta personer som vill engagera sig i styrelsearbete.

**FSDB:** Arbetar med att stödja de mindre regionala föreningarna för att de ska kunna ha verksamhet. Behöver där ha ett ökat medlemmar för att de ska kunna driva sin verksamhet

§ 8 **Webbplats**

a) Annonsering av SAK sker i våra sociala medier.

§ 9 **Övriga frågor –**

§ 10 **Nästa möte** 19 februari kl. 12.00-13.30

§ 11 **Mötets avslutande**

Ordföranden förklarar mötet avslutat.

Justeras:



Elisabeth Ingo  
Ordförande



Eva Nyberg  
Sekreterare

